

## 国民スポーツ大会埼玉県選手団新ユニフォーム製作業務 企画提書作成要領

### 1 提出書類及び提出部数

新ユニフォーム製作に係る企画提案書の参加に当たっては、次の(1)から(4)までの書類を1セットにして、12部提出すること。

- (1) 企画提案書(様式第2号～2号の3)
- (2) 業務実施体制調書(様式第3号)
- (3) 見積書(様式任意)
- (4) 会社概要書(様式第4号)及び会社パンフレット等

### 2 各様式の記載に係る留意事項等

- (1) 企画提案書(様式第2号～2号の3)

下記留意事項を参照の上、提出書類を作成すること。

#### 【留意事項】

- ア 用紙の大きさはA4版横とすること。
  - イ 文字サイズは12ポイントを標準とすること。
  - ウ 様式2号の2は、国又は地方公共団体との契約で同種のユニフォーム製作を履行した実績を記入すること。
  - エ 様式第2号の3企画提案書に記載する事項は、概ね次のとおりとすること。
    - ・デザインに込めた意図、コンセプト
    - ・使用する素材、材質
    - ・ユニフォームの特筆すべき点
    - ・数値化できる場合の数値
  - オ デザイン案(1者2案まで)  
プレゼンテーションの際には、試作品(Lサイズ各1)を持参すること。
- (2) 業務実施体制調書(様式第3号)  
本業務実施体制について、氏名、所属部署・役職名、略歴、実績等を記載すること
  - (3) 見積書は様式任意とするが、仕様書の項目ごとに経費を記載した内訳表を添付すること。
  - (4) 会社概要書(様式第4号)は、必要事項を記載し、会社概要が分かるパンフレット等を添付すること。