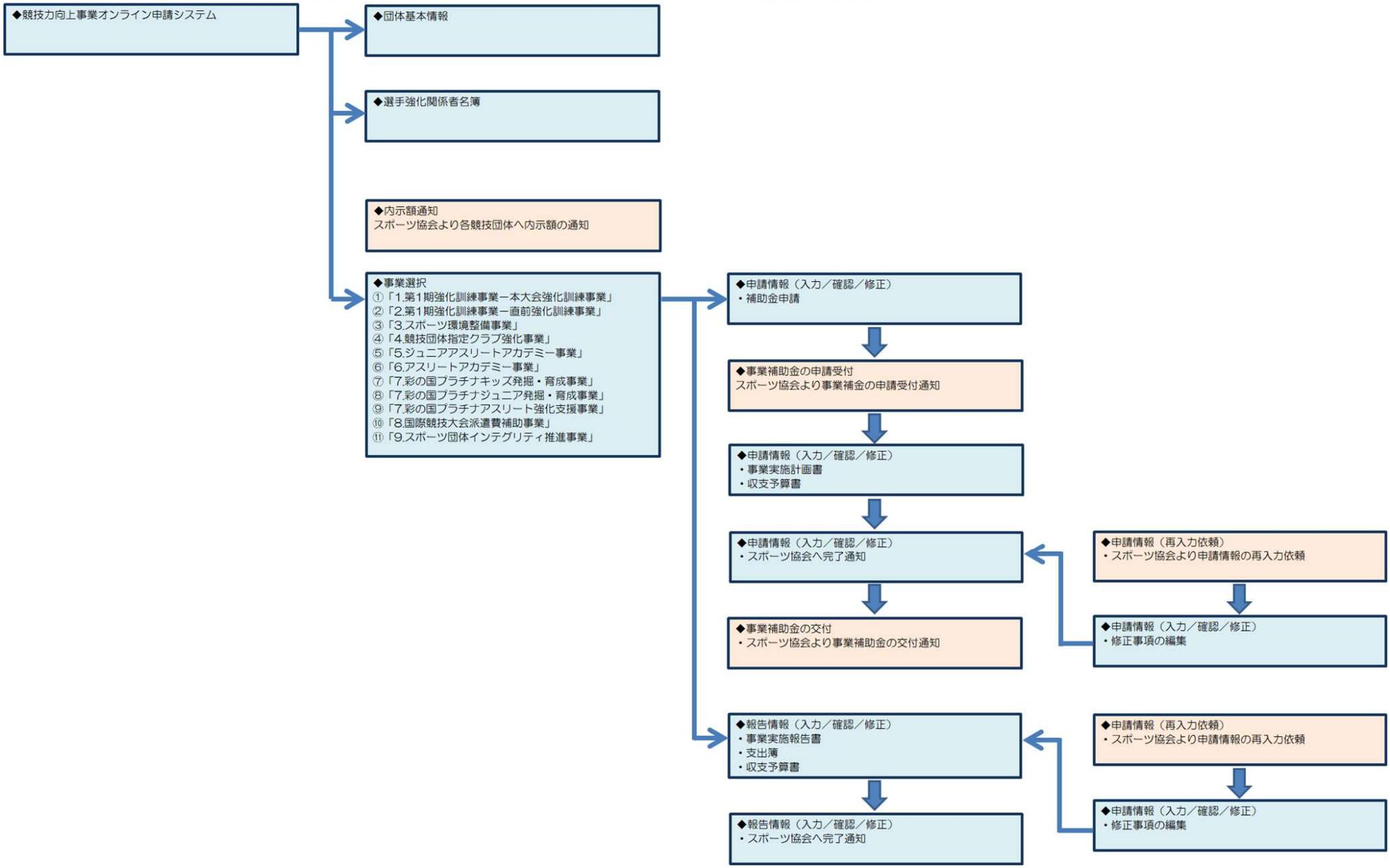
競技力向上事業オンライン申請システム

操作説明書

≪目次≫

システムログイン	pg4
団体情報の登録	pg5
選手強化名簿の取り込み	pg6
内示額通知	pg7
申請処理	pg8
①競技力向上補助金申請書	pg9
②実施計画書	pg10
③収支予算書	pg12
報告処理	pg15
①事業実施報告書	pg16
②支出簿	pg18
③収支精算書	pg19

競技力向上事業オンラインシステム　～運用フロー～



◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆団体基本情報
団体基本情報の登録を行います。
・団体情報
・補助金振込先口座
・パスワード設定（任意）

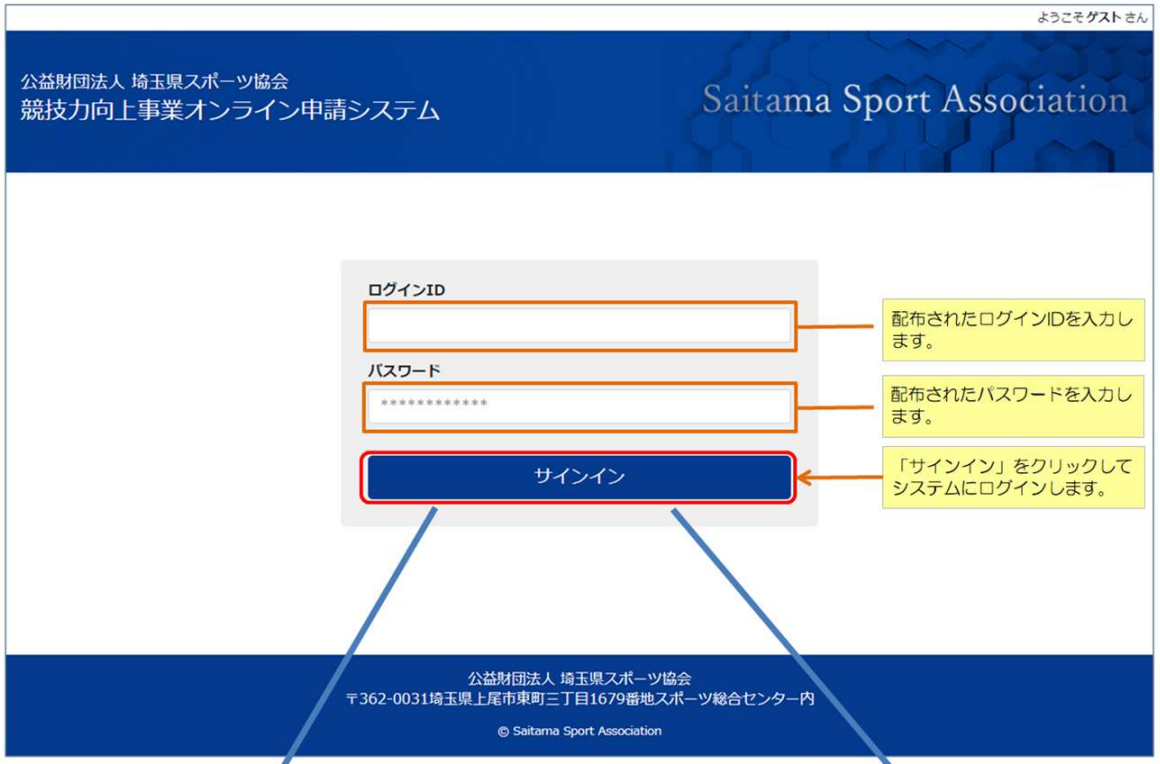
↓

◆選手強化関係者名簿
・選手強化関係者名簿ファイルの取り込み

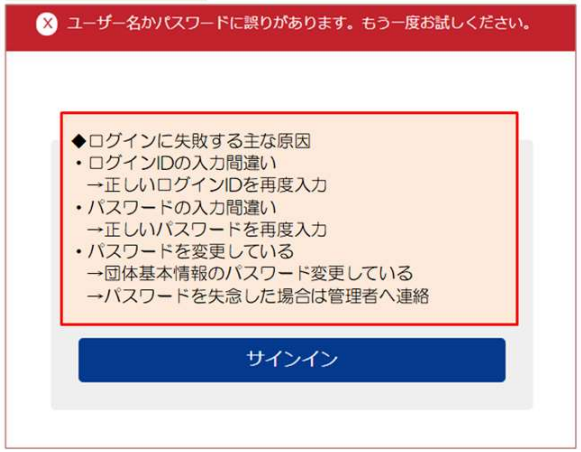
↓

◆競技団体登録状況確認
・団体登録情報の確認
・内示額通知
・申請期限の設定

（1）埼玉県スポーツ協会ホームページ（https://saitama-sports.or.jp/public2/）の『競技力向上事業オンライン申請システム』バナーをクリックします。
※バナークリック後に表示されたログイン画面をブラウザのお気に入りやブックマークに保存すると今後ログインするのに便利です。



ログイン失敗



ログイン成功

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆団体基本情報
団体基本情報の登録を行います。
・団体情報
・補助金振込先口座
・パスワード設定（任意）

↓

◆選手強化関係者名簿
・選手強化関係者名簿ファイルの取り込み

↓

◆競技団体登録状況確認
・団体登録情報の確認
・内示額通知
・申請期限の設定

（2）団体基本情報の登録を行います。

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆団体基本情報
団体基本情報の登録を行います。
・団体情報
・補助金振込先口座
・パスワード設定（任意）

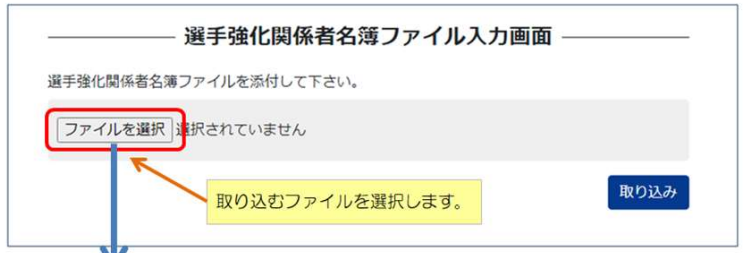
↓

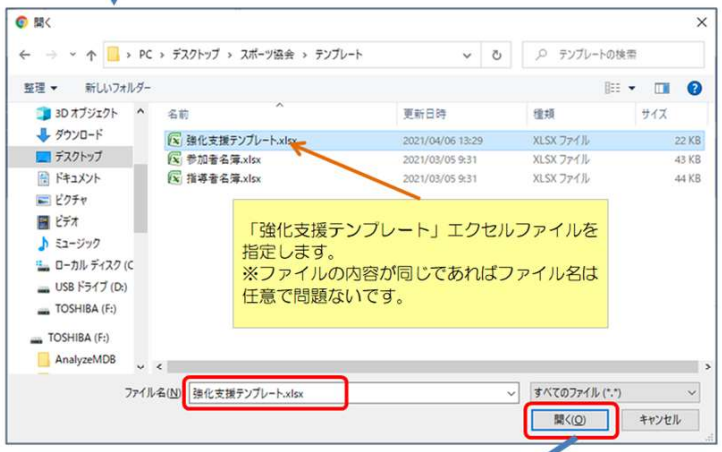
◆選手強化関係者名簿
・選手強化関係者名簿ファイルの取り込み

↓

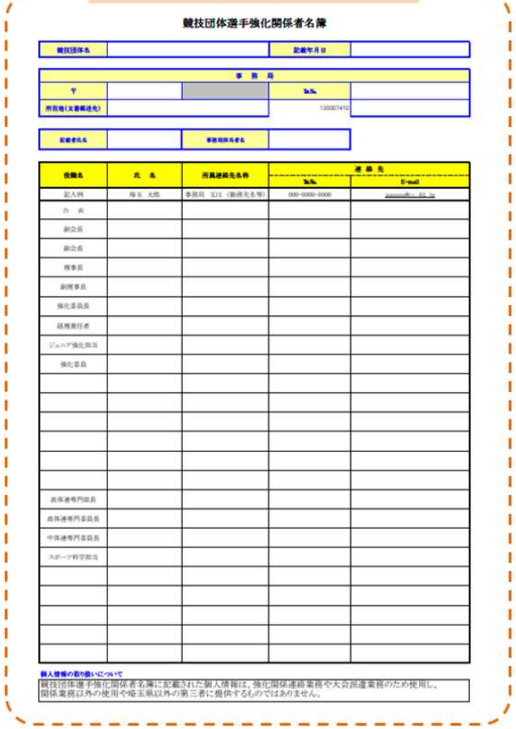
◆競技団体登録状況確認
・団体登録情報の確認
・内示額通知
・申請期限の設定

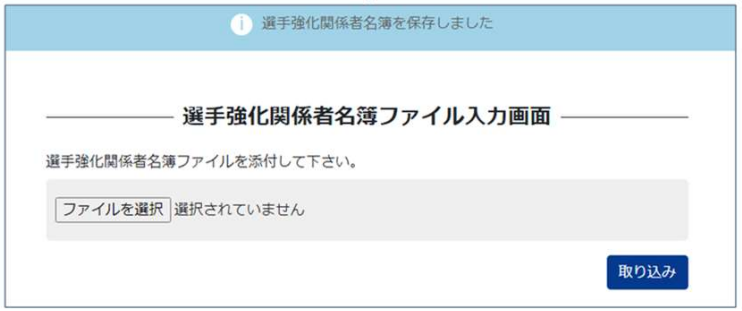
（3）選手強化関係者名簿の取り込みを行います。





強化支援テンプレートファイルの内容





◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆団体基本情報
団体基本情報の登録を行います。
・団体情報
・補助金振込先口座
・パスワード設定（任意）

↓

◆選手強化関係者名簿
・選手強化関係者名簿ファイルの取り込み

↓

◆競技団体登録状況確認
・団体登録情報の確認
・内示額通知
・申請期限の設定

（4）スポーツ協会より内示額の通知メールが団体基本情報の事務局メールアドレスに登録したアドレスに配信されます。

*無題 - メモ帳

ファイル(F)　編集(E)　書式(O)　表示(V)　ヘルプ(H)

件名：2021年度　1.第1期強化訓練事業－本大会強化訓練事業　補助金の内示について（通知）

埼玉県〇〇〇〇〇〇〇連合　会長（理事長）　様

件名について下記のとおり内定いたしましたので通知いたします。

記

1　競技団体名：　埼玉県〇〇〇〇〇〇〇連合
2　2021年度　1.第1期強化訓練事業－本大会強化訓練事業
3　内示額：　金　1000000　円

3　その他
（1）補助を受ける団体は、期日内に本システムから補助申請を行ってください。
（2）申請は、《団体》、《種別合同》、《種別毎》での申請が可能です。
（3）各団体への補助金の振込手続きは、本事業に関わるすべての種別等の申請が承認され次第行います。
（4）計画立案、執行にあたっては、「競技力向上事業の手引き」を参照ください。
（5）補助を受けない、または、事業を実施しない団体は、速やかに本会事務局へ連絡してください。
（6）この通知は、事務局を介して必ず団体内の関係者に転送・周知してください。各競技団体からの内示額の照会等の個別の問い合わせには応じられません。

公益財団法人埼玉県スポーツ協会会長

この通知に関する問い合わせ先<<<<<<<<<<<
競技スポーツ支援課
〒362-0031　上尾市東町3－1679
スポーツ総合センター内
TEL　048－779－5895
E-mail　ssa.kyogi.shien.system@gmail.com

23 行、1 列　130%　Windows (CRLF)　UTF-8

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。

（1）申請処理を行います。

項目選択

- 団体基本情報登録・編集
- 選手強化関係者名簿入力
- 申請情報(入力/確認/修正)
- 報告情報(入力/確認/修正)

申請する事業を選択します。

内示額が表示されていない場合はスポーツ協会へ連絡してください。

申請情報(入力/確認/修正)

内示金額： 1,000,000円（通知日　2021/04/01）

申請年度：　2021

事業名選択：　1.第1期強化訓練事業－本大会強化訓練事業

締切日：2021/06/30

未：未入力　一時保存：一時保存　済：入力済

申請の締め切り期限が表示されます。
申請期限が過ぎた場合は下記の表示に代わります。申請を行うことはできますので、速やかに申請をおこなってください。
締切日：2021/05/31【期限超過】

A.【全種別】一括・【成年】種別・【以下、枠内の種目等※1】
【競技団体指定クラブ】一括で申請する場合

- 競技力向上補助金申請書 → 『（2）①』へ　未
- 事業実施計画書 → 『（2）②』へ　未

※1 種目例

成女・成男	軟式野球	OWS	水球
飛込	アーティスティック・スイミング	スキート	トラップ
レスリング女子	ウェイトリフティング女子	自転車女子	サッカー女子
柔道女子	ゴルフ女子	トランポリン	馬術

B.【少年】種別・【以下、枠内の種目等※2】で申請する場合

- 競技力向上補助金申請書　未
- 事業実施計画書　未

※2 種目例

少年男子、少年女子	ビーチバレーボール	新体操

C.団体経理担当者が全種別、クラブ分を取りまとめの上、以下の収支予算書を作成

- 収支予算書 → 『（2）③』へ　未

申請情報の入力が完了したことをスポーツ協会へ通知されます。
同時に団体基本情報に登録した事務局メールアドレスにも送信されます。

完了通知

前の画面に戻ります。

戻る

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。

（2）①競技力向上補助金申請書の入力

競技力向上事業補助金申請書【A】

最終更新日：

新規作成データ

申請日： 2021/04/05

競技団体名： 埼玉県スポーツ連合

会長名： スポーツ　太郎

事業名： 1.第1期強化訓練事業－直前強化訓練事業

補助申請金額： 1000000

支払方法： ◉ 精算　○ 概算

備考： 連絡事項をご記入ください

一時保存　申請完了

戻る

申請日を入力します。

自動的に入力されます。

基本的には団体基本情報で登録した会長名を入力します。

申請する補助金額を入力します。

支払方法を選択します。

連絡事項等があれば記入します。

入力した内容で一時的に保存します。
登録内容を確認する必要がある場合には「一時保存」をしてください。

前の画面に戻ります。

「申請完了」後はボタンの色が薄くなり、押せなくなります。

一時保存　申請完了

一時保存すると状態が変わります。

> 競技力向上補助金申請書　未

> 競技力向上補助金申請書　一時保存

申請完了すると状態が変わります。

> 競技力向上補助金申請書　未

> 競技力向上補助金申請書　済

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

↓

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。

（2）②実施計画書の入力

事業実施計画書【A】

最終更新日：

新規作成データ

事業責任者氏名：

事業責任者の氏名を入力します。

事業責任者 TEL：

事業責任者の電話番号を入力します。

事業責任者 メールアドレス：

事業責任者のメールアドレスを入力します。

競技種別：

選択してください

競技種別を選択します。

対象種別：

対象種別を入力します。

事業実施期間 開始日：

年 /月/日

事業実施の開始日を入力します。カレンダー入力できます。

事業実施期間 終了日：

年 /月/日

事業実施の終了日を入力します。カレンダー入力できます。

主な活動・男性：

※個々の活動毎に【いつ、どこで、何人で、どんなことをしたか等】

男性の主な活動を入力します。

主な活動・女性：

※個々の活動毎に【いつ、どこで、何人で、どんなことをしたか等】

女性の主な活動を入力します。

主な活動・男女合同：

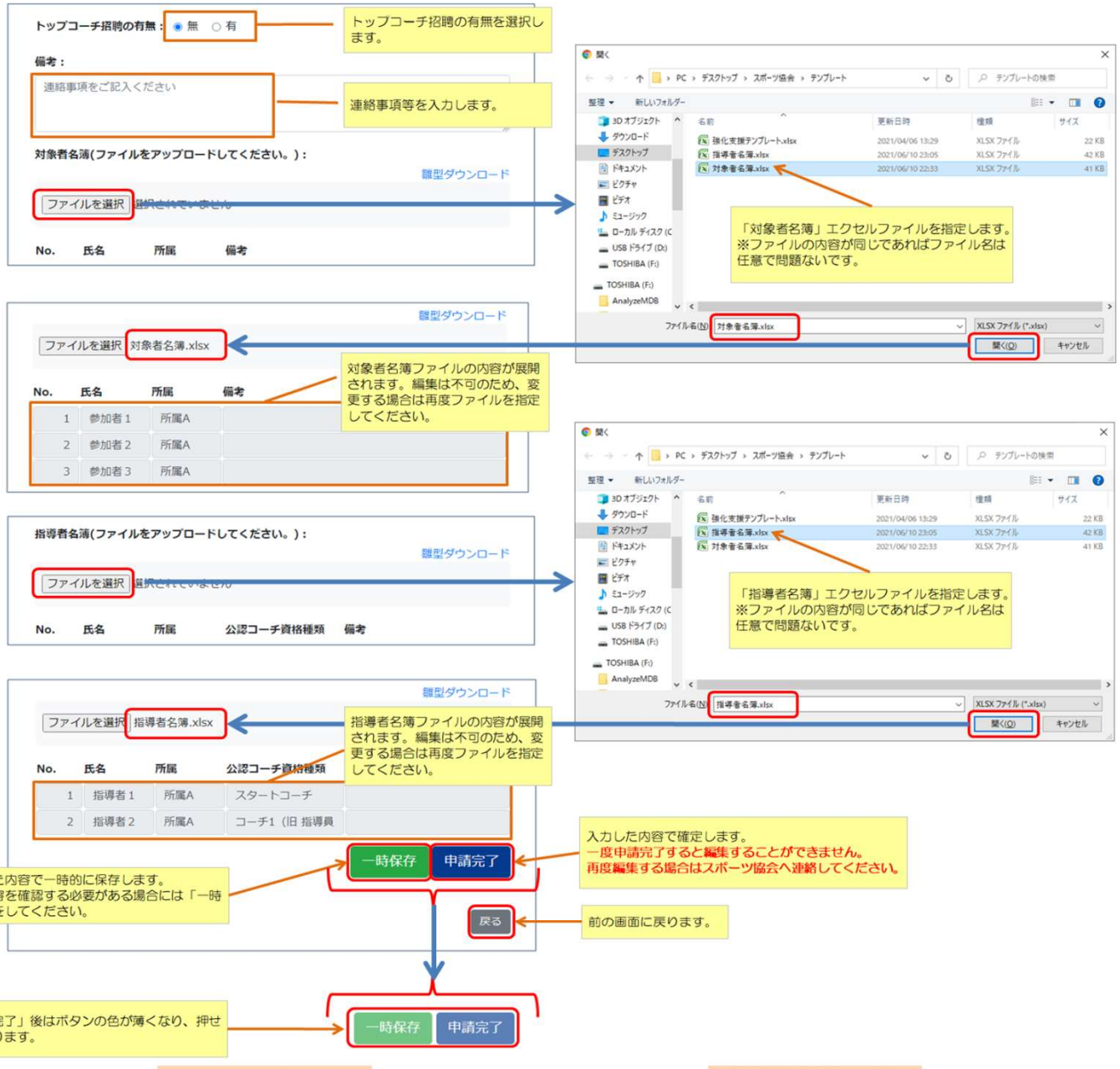
※個々の活動毎に【いつ、どこで、何人で、どんなことをしたか等】

男女合同の主な活動を入力します。

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。



◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

↓

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。

（2）③収支予算書の入力

収支予算書

最終更新日：

新規作成データ

収入の部

補助金収入額（＝補助申請額）：
1000000

補助金収入額（＝内示額）説明：
埼玉県スポーツ協会競技力向上事業支払助成金

負担金：
100000

負担金説明：

支出の部

謝金：
100000

謝金説明：

旅費交通費：
100000

旅費交通費説明：

備品費：
100000

備品費説明：

修繕費：
100000

修繕費説明：

補助申請額を入力します。

負担金を入力します。

負担金の説明を入力します。

謝金を入力します。

謝金の入力がある場合、説明を入力することができます。

旅費交通費を入力します。

旅費交通費の入力がある場合、説明を入力することができます。

備品費を入力します。

備品費の入力がある場合、説明を入力することができます。

修繕費を入力します。

修繕費の入力がある場合、説明を入力することができます。

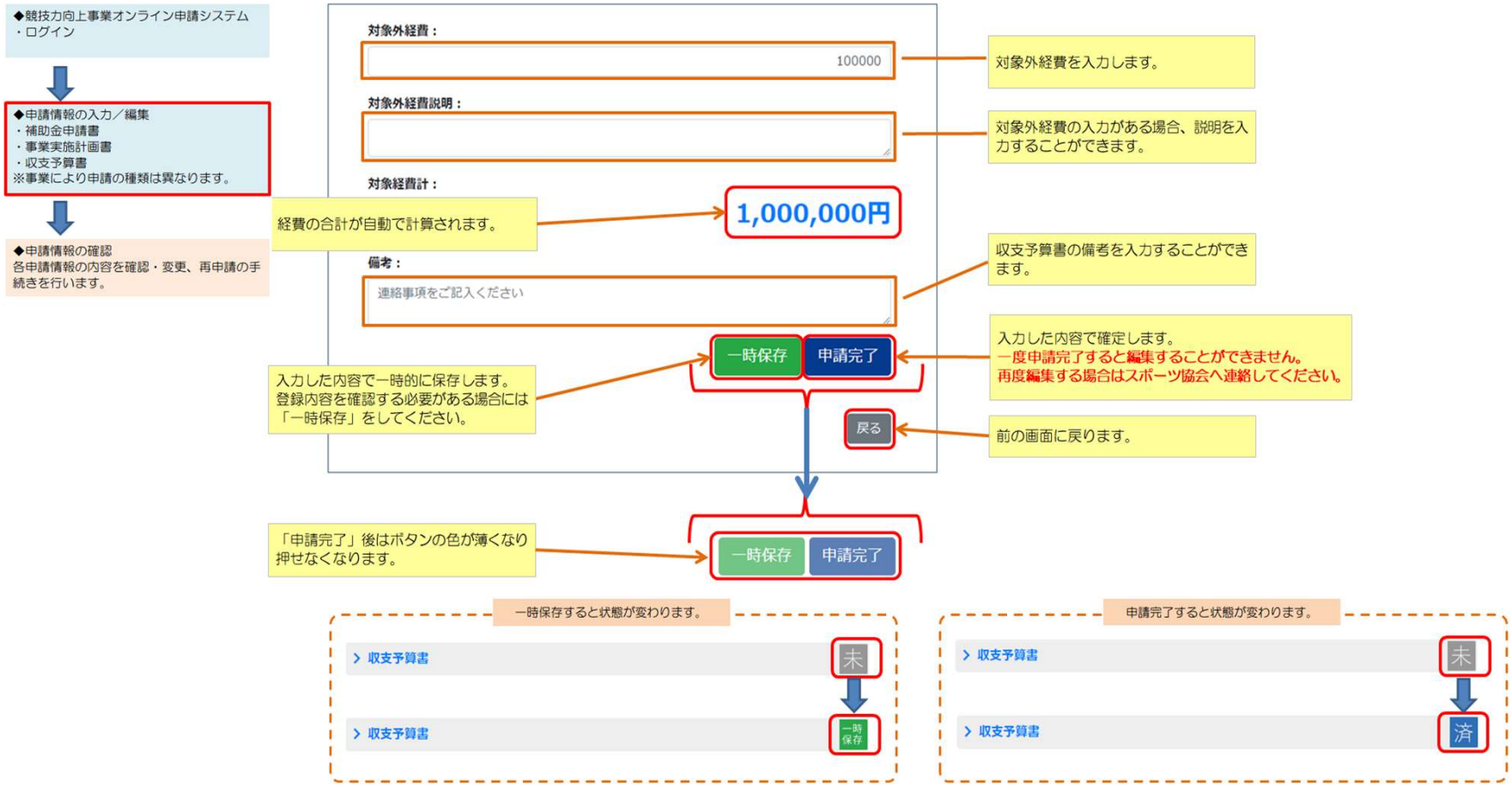
◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。

↓

◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。


◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン
◆申請情報の入力／編集
・補助金申請書
・事業実施計画書
・収支予算書
※事業により申請の種類は異なります。
◆申請情報の確認
各申請情報の内容を確認・変更、再申請の手続きを行います。
対象外経費：
100000
対象外経費説明：
対象経費計：
1,000,000円
備考：
連絡事項をご記入ください
一時保存
申請完了
戻る
対象外経費を入力します。
対象外経費の入力がある場合、説明を入力することができます。
経費の合計が自動で計算されます。
収支予算書の備考を入力することができます。
入力した内容で確定します。
一度申請完了すると編集することができません。
再度編集する場合はスポーツ協会へ連絡してください。
入力した内容で一時的に保存します。
登録内容を確認する必要がある場合には「一時保存」をしてください。
前の画面に戻ります。
「申請完了」後はボタンの色が薄くなり押せなくなります。
一時保存
申請完了
一時保存すると状態が変わります。
収支予算書
未
収支予算書
一時保存
申請完了すると状態が変わります。
収支予算書
未
収支予算書
済

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書

↓

◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。

（1）報告処理を行います。

項目選択

- 団体基本情報登録・編集
- 選手強化関係者名簿入力
- 申請情報(入力/確認/修正)
- 報告情報(入力/確認/修正)

申請する事業を選択します。

内示額が表示されていない場合はスポーツ協会へ連絡してください。

報告情報(入力/確認/修正)

内示金額： 1,000,000円 (通知日　2021/04/01)

申請年度：　2021

事業名選択：　1.第1期強化訓練事業－本大会強化訓練事業

未：未入力　一時保存：一時保存　済：入力済

A.【全種別】一括・【成年】種別・【以下、枠内の種目等※１】
【競技団体指定クラブ】一括で申請する場合

- 事業実施報告書 → 『（2）①』へ　未

※1 種目例			
成女・成男	軟式野球	OWS	水球
飛込	アーティスティック・スイミング	スキート	トラップ
レスリング女子	ウェイトリフティング女子	自転車女子	サッカー女子
柔道女子	ゴルフ女子	トランポリン	馬術

B.【少年】種別・【以下、枠内の種目等※２】で申請する場合

- 事業実施報告書　未

※2 種目例		
少年男子、少年女子	ビーチバレーボール	新体操

C.団体経理担当者が全種別、クラブ分を取りまとめの上、以下の収支精算書を作成

- 支出簿 → 『（2）②』へ　未
- 収支精算書 → 『（2）③』へ　未

申請情報の入力が完了したことをスポーツ協会へ通知されます。
同時に団体基本情報に登録した事務局メールアドレスにも送信されます。

完了通知

前の画面に戻ります。

戻る

◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書

↓

◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。

（2）①事業実施報告書の入力

事業実施報告書【A】

最終更新日：

新規作成データ

事業責任者氏名：
スポーツ　太郎

事業実施計画書の「事業責任者氏名」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

事業責任者 TEL：
0120-123-456

事業実施計画書の「事業責任者TEL」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

事業責任者 メールアドレス：
sports_taro@sports.jp

事業実施計画書の「事業責任者メールアドレス」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

競技種別：
トライアスロン

事業実施計画書の「競技種別」で選択した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

対象種別：
対象種別①
対象種別②

事業実施計画書の「対象種別」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

事業実施期間 開始日：
年 /月/日

実際に事業を実施した開始日を入力してください。
カレンダー入力できます。

事業実施期間 終了日：
年 /月/日

実際に事業を実施した終了日を入力してください。
カレンダー入力できます。

主な活動・男性：
主な活動・男子①
主な活動・男子②

事業実施計画書の「主な活動・男性」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

主な活動・女性：
主な活動・女子①
主な活動・女子②

事業実施計画書の「主な活動・女性」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

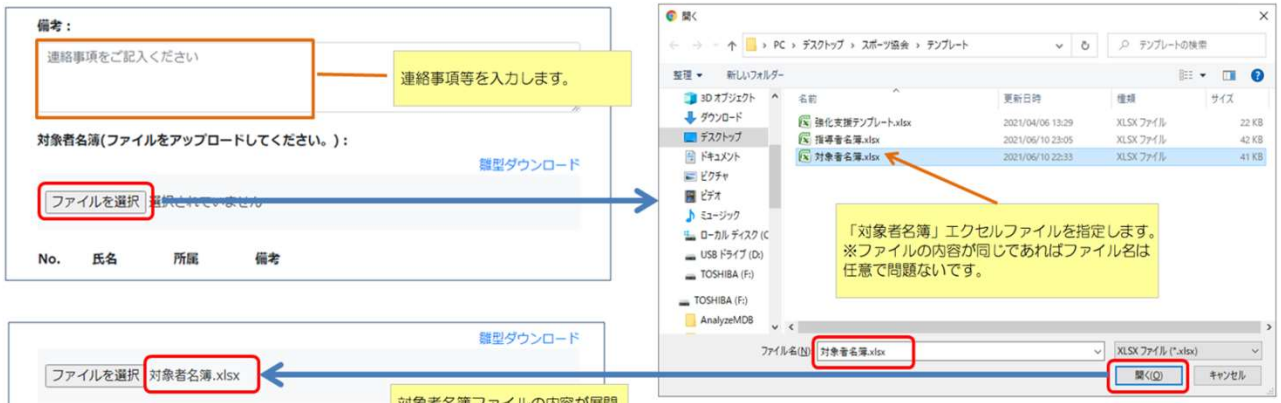
主な活動・男女合同：
主な活動・男女合同①
主な活動・男女合同②

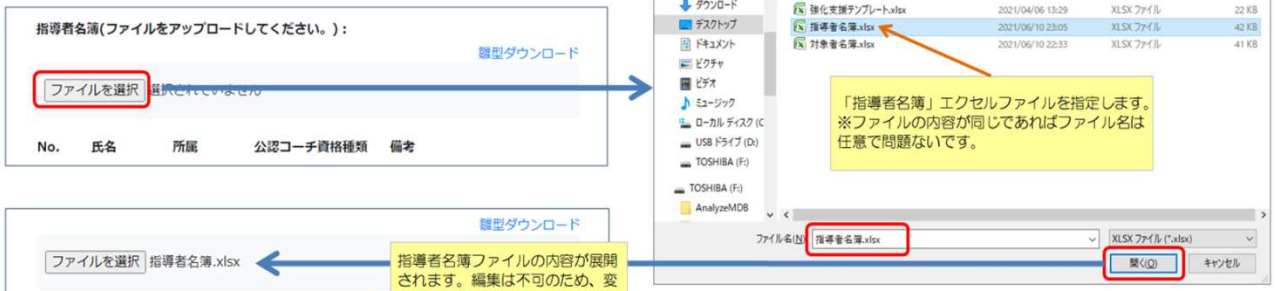
事業実施計画書の「主な活動・男女合同」に登録した内容が表示されます。
必要に応じて修正してください。

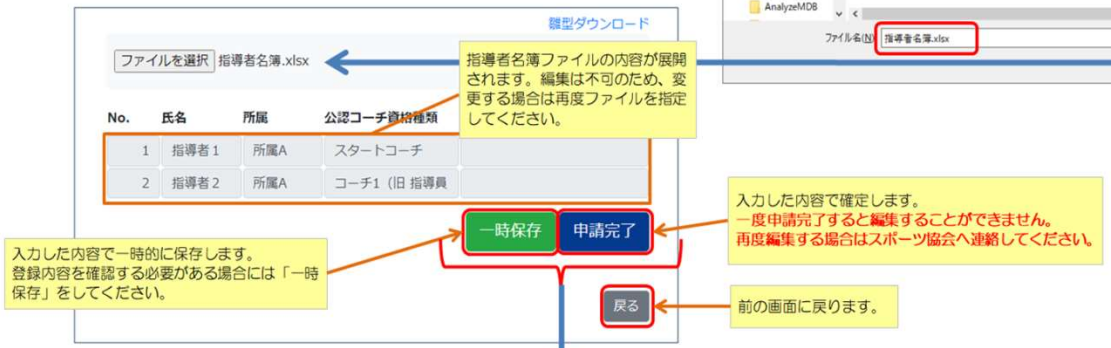
◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

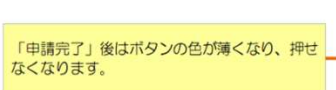
◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書

◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。



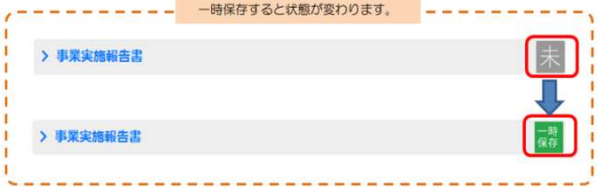




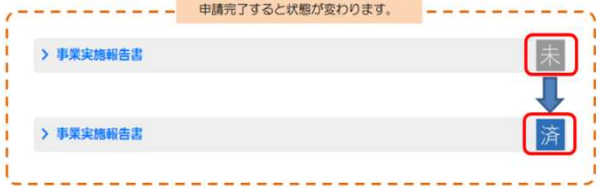


「申請完了」後はボタンの色が薄くなり、押せなくなります。

一時保存すると状態が変わります。



申請完了すると状態が変わります。



◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

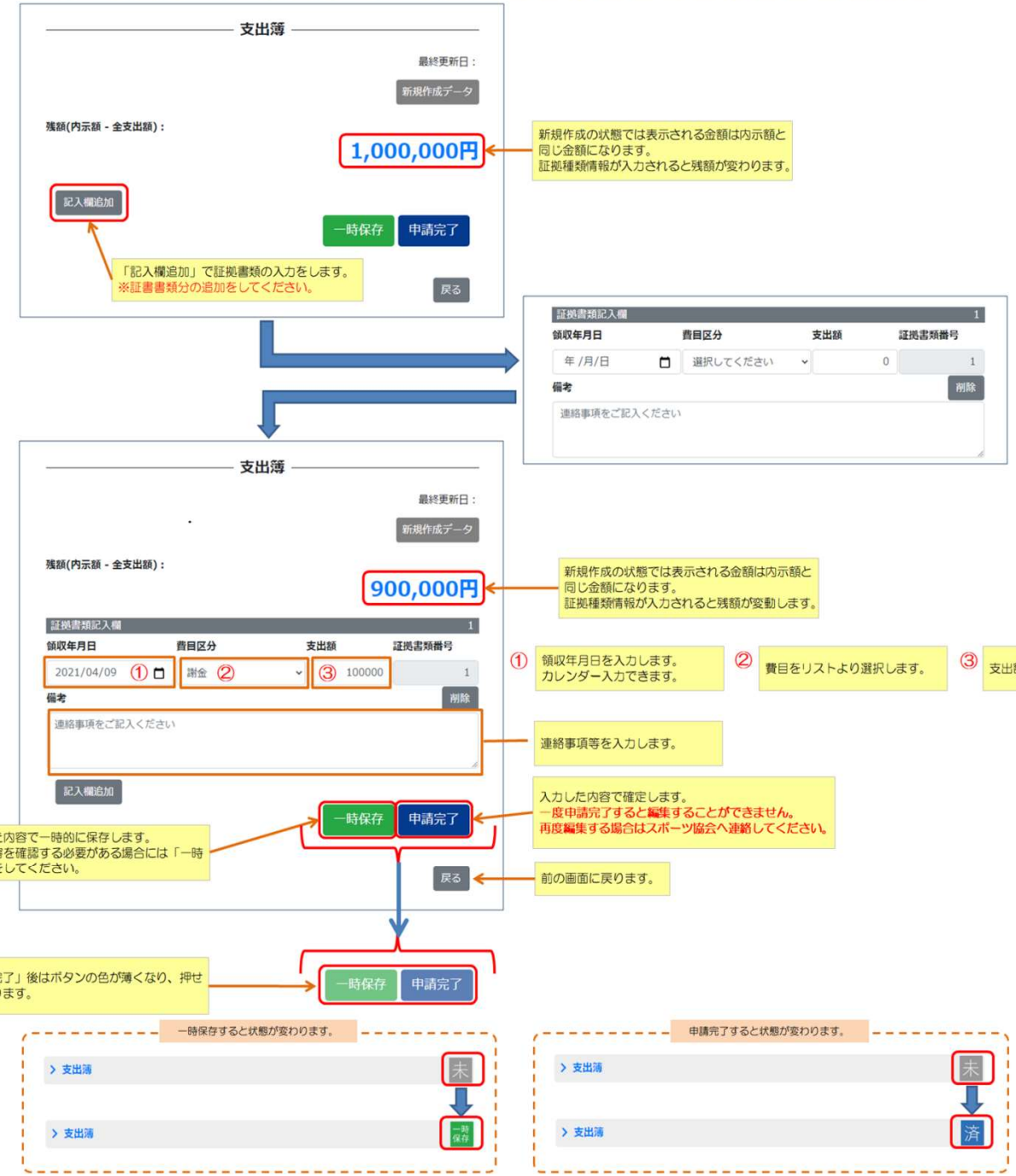
↓

◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書

↓

◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。

（2）②支出簿の入力
※支出簿で入力した内容が③収支精算書へ反映されます。収支精算書で金額の確認をした後に「申請完了」をおすすめします。



◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン

↓

◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書

↓

◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。

（2）③収支精算書の入力

収支精算書

最終更新日：

新規作成データ

収入の部

補助金収入額（＝補助申請額）：
1000000

補助金の申請額を入力します。

補助金収入額（＝内示額）説明：
埼玉県スポーツ協会競技力向上事業支払助成金

負担金：
10000

負担金を入力します。

負担金説明：

負担金を入力します。

支出の部

謝金：
100,000円

支出簿で入力した謝金の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

旅費交通費：
100,000円

支出簿で入力した旅費交通費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

備品費：
100,000円

支出簿で入力した備品費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

修繕費：
100,000円

支出簿で入力した修繕費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

消耗品費：
100,000円

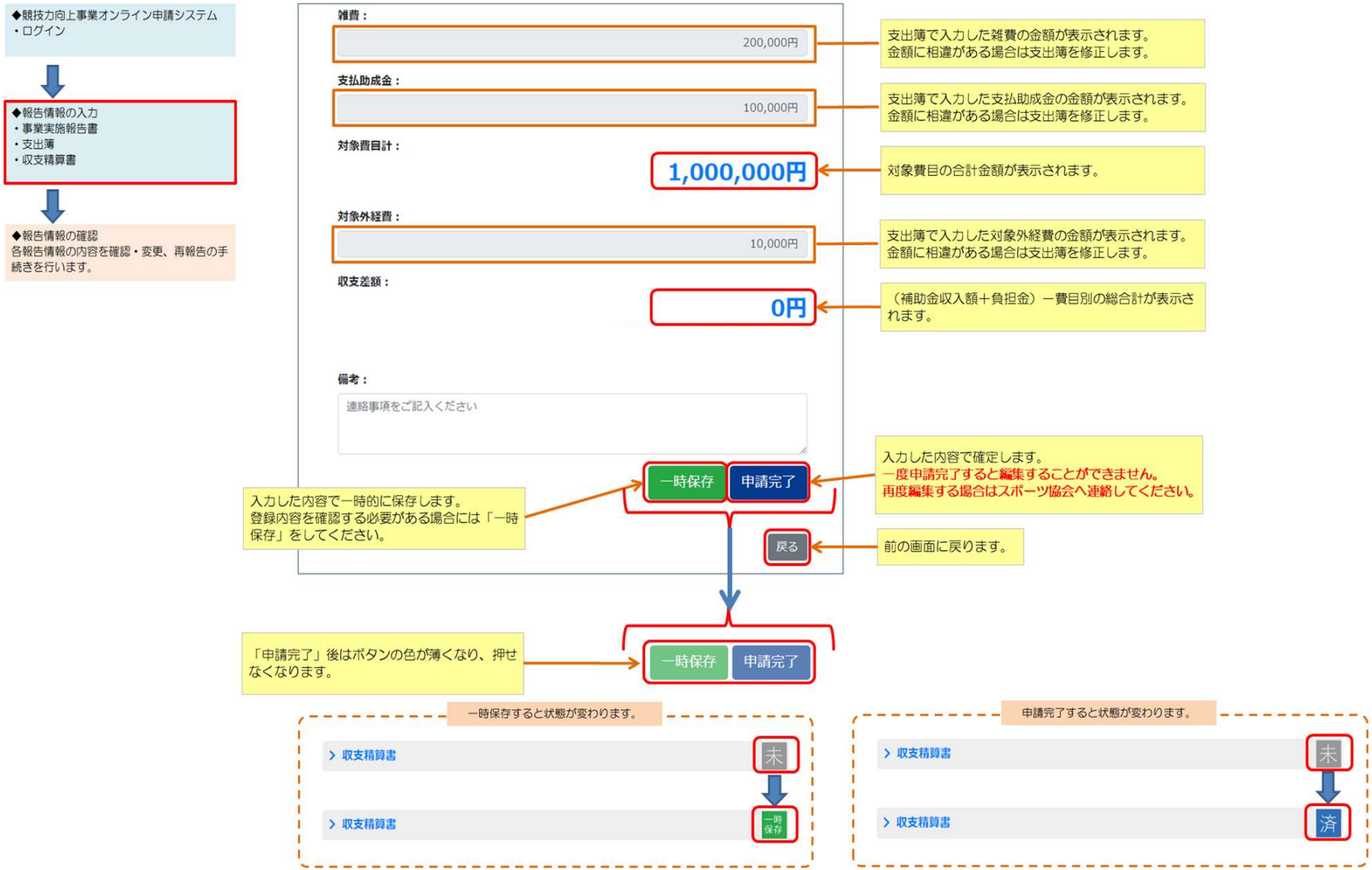
支出簿で入力した消耗品費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

借損料：
100,000円

支出簿で入力した借損料の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。

通信運搬費：
100,000円

支出簿で入力した通信運搬費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。


◆競技力向上事業オンライン申請システム
・ログイン
◆報告情報の入力
・事業実施報告書
・支出簿
・収支精算書
◆報告情報の確認
各報告情報の内容を確認・変更、再報告の手続きを行います。
雑費：
200,000円
支出簿で入力した雑費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。
支払助成金：
100,000円
支出簿で入力した支払助成金の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。
対象費目計：
1,000,000円
対象費目の合計金額が表示されます。
対象外経費：
10,000円
支出簿で入力した対象外経費の金額が表示されます。
金額に相違がある場合は支出簿を修正します。
収支差額：
0円
（補助金収入額＋負担金）－費目別の総合計が表示されます。
備考：
連絡事項をご記入ください
一時保存
申請完了
入力した内容で確定します。
一度申請完了すると編集することができません。
再度編集する場合はスポーツ協会へ連絡してください。
入力した内容で一時的に保存します。
登録内容を確認する必要がある場合には「一時保存」をしてください。
戻る
前の画面に戻ります。
「申請完了」後はボタンの色が薄くなり、押せなくなります。
一時保存
申請完了
一時保存すると状態が変わります。
収支精算書
未
収支精算書
一時保存
申請完了すると状態が変わります。
収支精算書
未
収支精算書
済